

## Bescheinigung über ein Praktikum, eine laufende oder eine abgebrochene Berufsausbildung

Frau / Herr \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

absolvierte vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Praktikum/eine Ausbildung<sup>1)</sup> unter Anleitung einer Fachkraft.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden.

Sie / Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt.

Sie / Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

---

---

---

---

---

---

---

---

Das Praktikum/ Die Berufsausbildung<sup>1)</sup> wurde ordnungsgemäß / nicht ordnungsgemäß<sup>1)</sup> durchgeführt.

Mit der Unterschrift bestätigen wir, geeignet im Sinne der Praktikums-Ausbildungsordnung zu sein (bitte ankreuzen):

- Betrieb, der zur Ausbildung in einem kaufmännisch-verwaltenden Beruf berechtigt ist,
- Einrichtung oder Behörde, die die Berechtigung hat, in einem entsprechend anerkannten Beruf auszubilden,
- weitere von der oberen Schulaufsicht zugelassene Stelle. (Nachweis ist beigefügt)

Besondere Bemerkungen:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

<sup>1)</sup> Nichtzutreffendes streichen